

Einstieg

Das Angebot richtet sich an volljährige, erwerbsfähige Leistungsberechtigte nach dem SGB II/ SGB III und umfasst ein Basismodul sowie - falls gewünscht- ein Aufbaumodul. Beide Module beinhalten drei Termine á 1,5 Stunden. Der Einstieg in die Maßnahme erfolgt fortlaufend. Die maximale Verweildauer beträgt 2 Monate.

Bitte denken Sie daran, ein Bewerbungsfoto und ggf. Arbeitszeugnisse mitzubringen.

Die Erstattung entstehender Fahrtkosten sowie der Kosten für das Bewerbungsfoto beantragen Sie bitte bei Ihrer Arbeitsvermittlung.

Kontakte

Bildungs- und Sozialwerk Osnabrück e.V.

Mühlenstraße 48, 49324 Melle

Tel.: 05422 44133

Fax.: 05422 930564

E-Mail: bisos.melle@bisos-ev.de

Web: www.bisos-ev.de

Bürozeiten:

Mo. - Do.: 08:00 - 16:00 Uhr

Fr.: 08:00 - 13:00 Uhr

MaßArbeit kAÖR

Haferstraße 37, 49324 Melle

Tel.: 05422 962570

Agentur für Arbeit

Haferstraße 37, 49324 Melle

Tel.: 0541 980700

Unsere Mitarbeiter/innen stehen Ihnen für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

Barbara Boßmann

Anette Funke

Andreas Köhler

Andreas Lohkemper

BISOS e.V.

BILDUNGS- UND SOZIALWERK
OSNABRÜCK e.V.

Bewerberstützpunkt

Erstellung und Aktualisierung von
Bewerbungsunterlagen



Hilfestellung im Bewerbungsprozess

Aufbau

Die Gestaltung ansprechender Bewerbungsunterlagen ist für viele Stellensuchende eine Herausforderung, die durch professionelle Unterstützung leichter gelöst werden kann. Im Basismodul helfen wir Ihnen bei der Erstellung formgerechter, individueller Bewerbungsunterlagen und unterstützen Sie im Bewerbungsprozess.

Zu Beginn sichten wir gemeinsam, falls vorhanden, Ihre Bewerbungsunterlagen und besprechen die weitere Vorgehensweise. Wir vereinbaren mit Ihnen individuelle Einzelberatungen. Die erarbeiteten Bewerbungsunterlagen erhalten Sie zur weiteren Verwendung auf einem Speichermedium.

Bei Bedarf können Sie im Anschluss an einem Aufbaumodul teilnehmen, in dem die Beratung vertieft wird.

Inhalte

Basismodul

- Besprechung der formalen und inhaltlichen Vorgehensweise
- Sichtung und Analyse der vorhandenen Unterlagen
- Besprechung der erforderlichen und gewünschten Unterlagen
- Anlegen eines Bewerberprofils bei der Jobbörse der Agentur für Arbeit
- Aktualisierung bzw. individuelle Erstellung der Bewerbungsunterlagen
- Ausdruck der Unterlagen und Aushändigung einer CD-ROM mit den erstellten Daten zur weiteren Verwendung

Aufbaumodul

- Beratung zu möglichen Bewerbungsmethoden
- Umgang mit Jobbörsen
- Bedarfsgerechte Beratung zu Vorstellungsgesprächen
- Informationen zur Selbstpräsentation
- Strategieentwicklung

Zugang zum Angebot

Bei Interesse sprechen Sie mit Ihrer Arbeitsvermittlung über eine Teilnahme an diesem Angebot.

Mit einem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein wird die Kostenübernahme durch den Bedarfsträger gesichert.

Notizen
